

**APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°  
GRADO DI PACIANO – PERIODO 13.09.2010-30.06.2011 –  
CIG 0514991802**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Paciano affida in appalto a ditta specializzata nel settore del trasporto automobilistico il servizio di trasporto degli alunni delle scuole dell'Infanzia, primaria e secondaria di competenza del Comune stesso, relativamente alle due linee in essere.

Il costo a chilometro dovrà rispettare l'offerta presentata in sede di gara ed essere commisurato al tipo di autobus utilizzato (50 o 30 posti).

## **ART. 2 – PERCORSI, ORARI, MEZZI DI TRASPORTO**

Il servizio di trasporto sarà assicurato in modo da garantire agli alunni delle scuole del comune di Paciano l'ingresso alle stesse entro l'orario di inizio delle lezioni.

Il servizio di trasporto per il rientro alle abitazioni sarà assicurato in modo da eliminare attese al termine delle lezioni.

**Nel mese di settembre, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici provvederà a stabilire il Piano annuale di trasporto, con il quale verrà definito l'itinerario per l'anno scolastico in corso in base alle effettive esigenze risultanti dalla tipologia di utenti iscritti.**

In linea di massima, gli itinerari, i tempi, le modalità e le linee oggetto del presente appalto saranno quelle indicate nell'allegato sub A) al presente capitolato.

## **ART. 3 – AUTOMEZZI UTILIZZATI**

Per lo svolgimento del servizio dovranno essere utilizzati automezzi adeguati per numero e capienza, in modo da garantire a ciascun trasportato il proprio posto a sedere, perfettamente efficienti, in regola con le norme per la circolazione stradale e con l'assicurazione per i terzi trasportati.

I mezzi utilizzati dovranno essere di proprietà della Ditta appaltatrice e rispondenti al Decreto Ministeriale 18 aprile 1977 e ss.mm.ii.

## **ART. 4 – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo presunto complessivo dell'appalto, con riferimento al solo servizio di trasporto scolastico che è oggetto di gara, è pari a circa € 60.000,00 oltre IVA di legge, ed è stato determinato sulla base del chilometraggio storico percorso annualmente, circa 40.000 chilometri per il prezzo posto a base di gara.

Al prezzo complessivo a base di gara andrà applicato lo sconto percentuale offerto dall'appaltatore per la determinazione del prezzo contrattuale.

Non vengono riconosciute percorrenze aggiuntive diverse dagli itinerari scolastici ed in particolare non viene riconosciuta e pagata nessuna percorrenza dall'autorimessa al plesso scolastico e dalla fine del percorso all'autorimessa, essendo riconosciute e pagate esclusivamente le percorrenze effettivamente svolte per il servizio scolastico.

## ART. 5 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata dal 13 settembre 2010 al 30 giugno 2011.

Con riferimento al servizio di trasporto scolastico, il servizio seguirà il calendario scolastico per quanto attiene ai giorni di effettiva erogazione delle prestazioni. L'Amministrazione Comunale provvederà a comunicare con sufficiente preavviso eventuali sospensioni del servizio non previste dal calendario scolastico.

## ART. 6 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese iscritte alla C.C.I.A.A. come esercenti di attività di trasporto di persone, che abbiano fatturato almeno € 70.000,00 negli anni 2007,2008 e 2009 per servizi analoghi a quelli del presente capitolato e che abbiano un'esperienza di almeno cinque anni nella prestazione di servizi uguali a quelli di cui all'oggetto del presente bando

Il possesso dei requisiti di cui sopra è dimostrabile con la produzione di apposita autocertificazione resa ai sensi di legge. In generale per i requisiti necessari alla partecipazione alla gara si fa riferimento ai contenuti della parte II^, Titolo I°, Capo II° del D.Lgs. 12.04.06, n. 163.

Considerata la configurazione del territorio del Comune di Paciano, si precisa che è obbligatoria, pena l'esclusione, l'effettuazione di sopralluogo nei percorsi di trasporto indicati dall'Amministrazione Comunale e di cui agli allegati al presente disciplinare. Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno contattare l'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici per prenotare i suddetti sopralluoghi. Al termine del sopralluogo sarà rilasciato l'attestato di avvenuta partecipazione al sopralluogo stesso, che dovrà poi essere allegato alla documentazione a corredo dell'offerta.

Tale requisito è richiesto a tutte le imprese anche in caso di A.T.I. o Consorzio di concorrenti.

## ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile sulla base dei seguenti parametri:

- **OFFERTA TECNICA** (Max punti 60) suddivisa secondo i seguenti elementi:

1) **PROGETTO TECNICO MIGLIORATIVO DEL SERVIZIO** MAX PUNTI 40

Così assegnati:

a) **Età parco automezzi** MAX PUNTI 15

La valutazione avverrà sulla base delle indicazioni delle carte di circolazione fornite dalla Ditta in merito agli automezzi che intende utilizzare **secondo il seguente schema:**

N. Automezzo	Anno 1° immatricolazione	Punti
	Dal 01/01/2006 alla data odierna	N° 7,5 per ogni pullman (fino ad un massimo di 15 punti)

	Dal 01/01/2000 al 31/12/2005	N° 5 per ogni pullman (fino ad un massimo di 10)
	Antecedente 01/01/2000	N° 2,5 per ogni pullman (fino ad un massimo di 5)

b) esperienza del personale adibito al servizio

MAX PUNTI 15

La valutazione dell'esperienza degli autisti che svolgeranno il servizio verrà valutata secondo il seguente schema:

- Personale con un'esperienza lavorativa superiore a 5 anni scolastici  
5 punti ad autista per un massimo di 10 punti
- Personale con un'esperienza lavorativa inferiore a 5 anni scolastici  
2,5 punti ad autista per un massimo di 5 punti
- Personale dipendente della ditta da più di 3 anni  
2,5 punti ad autista per un massimo di 5 punti

(i requisiti di cui al suddetto p.to b) potranno essere autocertificati in fase di gara e dovranno poi essere dimostrata in caso di aggiudicazione dell'appalto)

c) Proposte migliorative del servizio (differenti trattamenti per tipologia di scuole, tempi di percorrenza, garanzia del servizio, posizione della sede operativa nell'ambito del territorio comunale, ecc.)

MAX PUNTI 10

2) SERVIZI AGGIUNTIVI (esempio disponibilità a fornire gratuitamente una certa quantità annua di chilometri per uscite scolastiche), aggiuntivi a quelli ordinari di trasporto scolastico. Il punteggio sarà attribuito in base al numero e alla qualità dei servizi offerti, alla relativa idoneità a rispondere a particolari esigenze funzionali

MAX PUNTI 20

- **OFFERTA ECONOMICA** – (Max punti 40)

Attribuibili secondo la seguente formula

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove

X = punteggio da attribuire alla Ditta

P<sub>i</sub> = prezzo più basso a chilometro

C = punteggio massimo (40)

P<sub>o</sub> = prezzo offerto a chilometro

In presenza di offerte anormalmente basse si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte non ritenute idonee.

## **ART. 8 – CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

Il servizio suddetto è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146 “Norme dell’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e pertanto la Ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

## **ART. 9 – UTENTI AMMESSI AL SERVIZIO**

L’Amministrazione Comunale comunicherà tempestivamente prima dell’inizio dell’anno scolastico l’elenco degli utenti ammessi al servizio. Gli utenti saranno dotati di un tesserino personale attestante l’avvenuto pagamento del contributo stabilito dall’Amministrazione Comunale; il tesserino in regola con i pagamenti consentirà l’utilizzo del servizio di trasporto.

La riscossione della quota a carico degli utenti viene effettuata direttamente dal Comune di Paciano

## **Art. 10 – NORME REGOLATRICI DEL SERVIZIO**

L’appalto sarà aggiudicato per il corretto e regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto; la Ditta aggiudicataria dovrà impiegare personale alla guida dell’autobus impiegato nel servizio regolarmente abilitato ed in possesso di provata capacità professionale, idoneità professionale e fisica così come previsto dalla vigente legislazione in materia.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria sia Società Cooperativa o Consorzio di artigiani, è data facoltà all’azienda stessa di esercitare il servizio a mezzo degli artigiani soci che, comunque, dovranno essere in possesso dei requisiti professionali e fisici previsti dalle norme vigenti.

I nominativi del predetto personale, unitamente a copia dei documenti di abilitazione, dovranno essere comunicati preventivamente all’Ufficio Servizi Scolastici.

Dovranno essere altresì comunicati le eventuali sostituzioni di personale.

Nell’espletamento del servizio il personale adibito è tenuto ad osservare un comportamento corretto ed educato nei confronti di tutti gli utenti e di tutti coloro con i quali entra in contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento.

La Ditta aggiudicataria è responsabile del comportamento corretto del personale verso l’utenza. In caso di posizione irregolare da parte degli utenti, dovrà essere evitata ogni discussione con l’utente stesso e con la sua famiglia, mentre ogni irregolarità dovrà essere comunicata all’Amministrazione che provvederà di conseguenza.

L’Azienda aggiudicataria è obbligata ad applicar integralmente al personale preposto ai servizi il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per il settore e gli accordi locali integrativi del medesimo, in vigore per il tempo e nei luoghi dove si svolge il servizio.

Gli obblighi vincolano l’Azienda aggiudicataria indipendentemente dalla sua natura, struttura, dimensione e da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

In caso di inottemperanze agli obblighi suddetti, accertate dall’Amministrazione Comunale o alla stessa segnalate dall’Ispettorato del lavoro, il Comune stesso comunicherà alla Ditta aggiudicataria e, del caso, all’Ispettorato suddetto, l’inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, vincolando le somme così accantonate a garanzia dell’adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Azienda aggiudicataria delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato dall'Ispettorato del Lavoro che gli obblighi predetti siano stati regolarmente adempiuti.

La Ditta aggiudicataria non può opporre all'Amministrazione Comunale alcuna eccezione a nessun titolo o chiedere il risarcimento dei danni.

## **ART. 11 - ONERI ED OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad organizzare il servizio con mezzi, attrezzature, personale adeguati alla qualità e alla quantità delle prestazioni richieste, ed in particolare:

1. a trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, così come indicato nel "Piano annuale di trasporto" curando di garantire l'incolumità degli utenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e della circolazione stradale e delle regole di attenzione, prudenza e diligenza valutate in base alle circostanze del caso;
2. ad effettuare i percorsi, intese come sequenze di fermate, comunicate o pattuite con il Comune, evitando soste e fermate non previste o non consentite;
3. ad adeguare il servizio ad eventuali variazioni di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nel plesso scolastico a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o ad altre circostanze preventivamente comunicate, entro il giorno precedente, dal Servizio Servizi Sociali e Scolastici del Comune;
4. ad eseguire il trasporto con autobus immatricolato per la prima volta da non oltre 20 anni, in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli, provvisto di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi con le altre caratteristiche prescritte dal presente Capitolato;
5. ad utilizzare i veicoli adibiti al trasporto nell'assoluto rispetto delle normative vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.Lgs. 285/1992;
6. ad apporre sugli autobus utilizzati, in modo che siano perfettamente visibili, le seguenti "diciture": sulla parte anteriore "TRASPORTO SCOLASTICO" e sulla parte posteriore "ATTENZIONE SALITA E DISCESA BAMBINI";
7. ad assicurare la costante efficienza e pulizia interna ed esterna degli autobus;
8. a garantire continuità al servizio approntando i mezzi e le risorse a tal fine necessari, in particolare mezzi sostitutivi prontamente disponibili con le stesse caratteristiche richieste dal presente capitolato;
9. a munire il personale di idonei strumenti di comunicazione (esempio telefoni cellulari) che consentano di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti;
10. a curare che il personale indossi durante il servizio un abbigliamento decoroso;
11. a comunicare prima dell'inizio del servizio, il nominativo (corredato da apposito recapito telefonico) di un Responsabile del servizio, presente in loco, referente unico nei confronti del Comune per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, cui sia assegnato il compito:
  - a) di comunicare immediatamente all'autorità scolastica e al Comune ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio;
  - b) segnalare all'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici del Comune ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti, del personale o di terzi, al fine di concordare gli opportuni provvedimenti;
12. di collaborare con l'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici del Comune nella determinazione dei percorsi e di fornire tutti i suggerimenti utili per migliorare l'organizzazione e lo svolgimento del servizio;

13. nel caso in cui la Ditta aggiudicataria sia Società Cooperativa o Consorzio tra artigiani, è data facoltà all'azienda stessa di esercitare il servizio a mezzo degli artigiani soci, che, comunque, dovranno essere in possesso dei requisiti professionali e fisici previsti dalle normative vigenti.

#### **ART. 12 – RESPONSABILITA'**

Gli autobus utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile. Le polizze relative ai veicoli, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto. Ad ulteriore garanzia il Gestore dovrà munirsi di idonea polizza assicurativa R.C.T/R.C.O. a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata.

#### **ART. 13 – CONTROLLI**

Il Comune di Paciano si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento, tramite il personale dell'Ufficio preposto al servizio, tutte le verifiche circa l'idoneità dei mezzi impiegati nel servizio stesso e di controllare l'esatta osservanza delle norme stabilite con il presente capitolato, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantire il regolare svolgimento del servizio stesso, compresa la revoca dell'affidamento del servizio.

#### **ART. 14 – PENALITA'**

Il verificarsi di eventuali inadempienze e carenze, sarà comunicato per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R., dal Comune di Paciano alla Ditta aggiudicataria, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione.

La Ditta aggiudicataria, entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla Ditta Aggiudicataria, l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le seguenti penali:

- € 20,00 per ciascun utente trasportato senza titolo di viaggio;
- € 50,00 per mancata esposizione dei cartelli indicanti il tipo di servizio;
- € 100,00 per il mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia e il decoro dei mezzi;
- € 150,00 per il mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione;
- € 200,00 per mancato rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e circolazione stradale.

Il Responsabile del Servizio nominato dal gestore deve collaborare strettamente con il personale comunale in detta attività di controllo.

#### **ART. 15 – DECADENZA**

Qualora la Ditta aggiudicataria abbandonasse, per oltre due giorni, il servizio, incorrerà nella decadenza dell'appalto e nella perdita della cauzione versata a favore del Comune di cui all'art. 17.

Tale decadenza e le conseguenti penali si applicheranno non appena constatato l'abbandono del servizio con atto di diffida, in via amministrativa, da farsi dal Sindaco, salva ed impregiudicata l'eventuale azione penale.

## **ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ferme restando le penalità elencate nel precedente articolo 14, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con semplice lettera raccomandata A.R. , qualora la Ditta aggiudicataria non rispetti le obbligazioni di cui all'articolo 11.

In tal caso sarà a carico della Ditta appaltatrice ogni maggiore spesa che l'Amministrazione Comunale dovesse sopportare fino al termine del contratto o fino all'affidamento di un nuovo appalto, se questo avverrà prima della scadenza del contratto stesso.

## **ART. 17 – CAUZIONE**

Prima della stipula del contratto, la Ditta appaltatrice, a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione di tutte le obbligazioni assunte, dovrà costituire e presentare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione. La cauzione definitiva rimarrà vincolata sino alla scadenza dell'intero periodo di durata della gestione.

## **ART. 18 – PAGAMENTI**

La fatturazione riassuntiva dei servizi dovrà avvenire mensilmente e dovrà pervenire al Comune di Paciano corredata dai riepiloghi dei chilometri percorsi.

L'Ufficio preposto al servizio, previa verifica, provvederà a liquidare il corrispettivo entro 60 giorni dalla data di arrivo della fattura stessa.

In caso di ritardo nei pagamenti l'impresa avrà diritto di applicare gli interessi legali vigenti al momento.

## **ART. 19 – SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di subappaltare il servizio senza la prescritta autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

## **ART. 20 – DIVIETO DI CESSIONE**

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria, sotto pena di rescissione di diritto del contratto ed incameramento del deposito cauzionale, di cedere, in maniera totale o parziale, il servizio oggetto del presente capitolato.

E' altresì vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura che non siano state riconosciute ed autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 22 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

## **ART. 23 – CONTROVERSIE**

La definizione di qualsiasi controversia, che dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria,

in ordine all'esecuzione del contratto di appalto del servizio, sarà deferita all'autorità giudiziaria ordinaria (Tribunale Civile di Perugia).

#### **ART. 24 – PRIVACY**

La ditta è tenuta all'osservanza delle norme in materia di privacy, T.U. D.Lgs. 196/2003 indicando specificamente il responsabile della privacy. La ditta si impegna a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione, ovvero raccolti direttamente per la migliore organizzazione del servizio, dietro espressa autorizzazione del Comune.

A tale scopo i responsabili della ditta verranno nominati quali incaricati al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 della norma sopra richiamata.

#### **ART. 25 – DUVRI**

Si precisa, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 81 del 9.4.2008, recante "Attuazione dell'art. 1 della legge 3.8.2007, n. 123 in materia di Tutela della Salute e di Sicurezza sul Lavoro" che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente, ed in applicazione della determinazione della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5.3.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Si precisa, inoltre che l'attività di controllo effettuata con personale della Stazione appaltante non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla stazione appaltante stessa.

Si fa presente tuttavia che per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze, l'impresa è tenuta ad elaborare il proprio D.V.R. e a provvedere alla attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri della attività svolta.

#### **ART. 26 – ESECUTIVITA' DELL'APPALTO**

La Ditta si impegnerà a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio in affidamento a far tempo dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza di stipula del contratto.

#### **ART. 27 – ALLEGATI**

Fanno parte integrante del contratto d'appalto il presente capitolato e le tabelle delle percorrenze allegate.

#### **ART. 28 – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Per quanto non espressamente previste nel presente capitolato, si rinvia alle vigenti norme che disciplinano gli appalti dei Comuni e alle norme di legge e regolamenti vigenti in materia di trasporti scolastici e di trasporti pubblici, oltre a quanto previsto dal codice civile.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente capitolato sono soggette ad IVA, che sarà corrisposta per rivalsa dal Comune di Paciano nella misura prevista dalla legge.

## SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALLEGATO A)

### **Dal Lunedì al Venerdì -**

*Scuola Primaria e Secondaria I° grado - dalle ore 7.00 alle ore 8.00 circa*

Itinerario: Partenza, Olmini, Macchie, Panicarola, Carraia, Colonna, Villastrada, Vaiano, Mazzarelli, Bivio Le Case, Collevarche, Scuola Paciano

Alunni trasportati circa n° 50 - Kilometri percorsi circa 35

*Scuola Primaria e Secondaria I° grado – dalle ore 7.00 alle ore 8.00 circa*

Itinerario: Partenza Paciano, Moiano – Banca, Po' Bandino, Maranzano, Caselunghe, Bivio Casaltondo, Moiano – Forno, Trincea, Strigaia, Estio, Bivio Via di Pretola, Scuola Paciano

Alunni trasportati circa n° 30 - Kilometri percorsi circa 35

*Scuola dell'Infanzia – dalle ore 8.15 alle ore 9.00 circa*

Itinerario : Partenza Scuola Infanzia, Po' Bandino, Mazzarelli, Le Case, Malalbergo, Collevarche, Scuola Paciano

Alunni trasportati circa n° 8 – Kilometri percorsi circa 35

### **Lunedì e Mercoledì –**

*Scuola Primaria - Dalle ore 12.35 alle ore 14.00 circa*

Itinerario: Partenza Paciano, Trincea, Moiano, Po' Bandino, Mazzarelli, Collevarche, Ex Gabina ENEL, Macchie, Panicarola, La Carraia, Pucciarelli

Alunni trasportati circa n° 30 - Kilometri percorsi circa 45

*Scuola dell'Infanzia – dalle ore 15.30 alle ore 16.30 circa*

Itinerario: Partenza Paciano, Via degli Etruschi, Via di Pretola, Mazzarelli, Po' Bandino

Alunni trasportati circa n° 8 - Kilometri percorsi circa 35

*Scuola Secondaria di 1° grado* – dalle ore 16.55 alle ore 18.15 circa

Itinerario:

Mesi di OTTOBRE, DICEMBRE, FEBBRAIO, APRILE e GIUGNO: Partenza , Trincea, Moiano, Po' Bandino, Maranzano, Moiano, Bivio Casaltondo, Mazzarelli, Le Case, Voc. Estio, Collevarche, Macchie, Panicarola, Stazione di Panicale, Colonna, Vaiano, Villastrada

MESE di SETTEMBRE, NOVEMBRE, GENNAIO, MARZO e MAGGIO: Partenza scuola, Collevarche, Macchie, Panicarola, Stazione di Panicale, Colonna, Mazzarelli, Le Case, Trincea, Moiano, Po' Bandino, Maranzano, Bivio Casaltondo, Villastrada, Vaiano

Alunni trasportati circa n° 50 - Kilometri percorsi circa 50

### **Martedì e Giovedì –**

*Scuola Secondaria di 1° grado* – dalle ore 13.55 alle ore 15.20 circa

Itinerario:

Mesi di OTTOBRE, DICEMBRE, FEBBRAIO, APRILE e GIUGNO: Partenza , Trincea, Moiano, Po' Bandino, Maranzano, Moiano, Bivio Casaltondo, Mazzarelli, Le Case, Voc. Estio, Collevarche, Macchie, Panicarola, Stazione di Panicale, Colonna, Vaiano, Villastrada

MESE di SETTEMBRE, NOVEMBRE, GENNAIO, MARZO e MAGGIO: Partenza scuola, Collevarche, Macchie, Panicarola, Stazione di Panicale, Colonna, Mazzarelli, Le Case, Trincea, Moiano, Po' Bandino, Maranzano, Bivio Casaltondo, Villastrada, Vaiano

Alunni trasportati circa n° 50 - Kilometri percorsi circa 50

*Scuola dell'Infanzia e Primaria* - Dalle ore 15.30 alle ore 16.45 circa

Itinerario: Partenza Paciano, Trincea, Moiano, Po' Bandino, Mazzarelli, Le Case, Malalbergo, Collevarche, Ex cabina ENEL, Macchie, Panicarola, La Carraia, La Colonna

Alunni trasportati circa n° 30 - Kilometri percorsi circa 48

### **Venerdì**

*Scuola Primaria* - Dalle ore 12.25 alle ore 13.40 circa

Itinerario: Partenza Paciano, Trincea, Moiano, Po' Bandino, Mazzarelli, Collevarche, Ex Gabina ENEL, Macchie, Panicarola, La Carraia, Pucciarelli

Alunni trasportati circa n° 30 - Kilometri percorsi circa 45

*Scuola Secondaria di 1° grado* – dalle ore 13.40 alle ore 15.20 circa

Itinerario:

Mesi di OTTOBRE, DICEMBRE, FEBBRAIO, APRILE e GIUGNO: Partenza , Trincea, Moiano, Po' Bandino, Maranzano, Moiano, Bivio Casaltondo, Mazzarelli, Le Case, Voc. Estio, Collevarche, Macchie, Panicarola, Stazione di Panicale, Colonna, Vaiano, Villastrada

Mesi di SETTEMBRE, NOVEMBRE, GENNAIO, MARZO e MAGGIO: Partenza scuola, Collevarche, Macchie, Panicarola, Stazione di Panicale, Colonna, Mazzarelli, Le Case, Trincea, Moiano, Po' Bandino, Maranzano, Bivio Casaltondo, Villastrada, Vaiano

Alunni trasportati circa n° 50 - Kilometri percorsi circa 50

*Scuola dell'Infanzia* – dalle ore 15.30 alle ore 16.30 circa

Itinerario: Partenza Paciano, Via degli Etruschi, Via di Pretola, Mazzarelli, Po' Bandino

Alunni trasportati circa n° 7 - Kilometri percorsi circa 35