

COMUNE DI PACIANO
CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D1
IL Responsabile dell'U.O.n.1

In esecuzione delle delibere di Giunta Comunale n. 9 del 22-02-2008 e n.49 del 17-6-2008 e della determinazione n. 62 del 20-06-2008

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile Unità Organizzativa n. 3 "Servizio Economico-Finanziario – Contabilità e Tributi" – categoria D1 del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-EE.LL.

Il concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10-4-1991 n.125 e dell'art.57 del D.Lgs.n.165/2001.

Il concorso pubblico garantisce parità di condizioni nelle modalità di svolgimento delle prove d'esame per disabili in base alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni-EE.LL., nonché la 13^a mensilità, l'aggiunta per il nucleo familiare, se dovuta, e gli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni economiche e contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalle vigenti disposizioni di legge

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;

b) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

-diploma di laurea in Economia e commercio o equipollente (vecchio ordinamento)

-laurea triennale di primo livello appartenente alle seguenti classi di cui al D.M. 4-8-2000:15, 17, 19, 28, 37 (nuovo ordinamento);

-laurea specialistica/magistrale appartenente alle seguenti classi di cui al D.M. 28-11-2000: 19/S, 48/S, 64/S, 70/S, 71/S, 84/S, 91/S, 92/S (nuovo ordinamento)

per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia;

c) godimento dei diritti politici;

d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

g) idoneità fisica all'impiego; l'amministrazione può sottoporre a visita medica il vincitore del concorso;

h) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;

i) età non inferiore agli anni 18.

j) I candidati degli Stati membri della Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 3 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f) le eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;
- g) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- i) essere fisicamente idonei all'impiego;
- j) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- k) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata, della data di conseguimento e dell'Università di rilascio;
- l) di essere in possesso di titoli che diano diritto ad eventuali precedenza o preferenze, a parità di valutazione, come previsti dall'art.5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni e integrazioni
- m)il possesso di titoli culturali, di servizio e vari ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati;
- n) di essere consapevole della veridicità di tutto quanto contenuto nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal DPR n.445/2000 in caso di false dichiarazioni,
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (e ss. mm. ed ii.), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992.

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata all'Ufficio personale del comune di Paciano. Essa potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Paciano, Ufficio Protocollo – P.zza della Repubblica, 4, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Sulla busta contenente la domanda di ammissione l'aspirante deve riportare, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo anche l'indicazione “**concorso per Istruttore direttivo D1**”. Alla domanda devono essere allegati i documenti di cui all'articolo successivo.

Gli aspiranti devono apporre nella domanda la propria firma in calce, a pena di nullità.

Il termine per la presentazione delle domande è di 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso nel B.U.R. della Regione Umbria. Per la validità farà fede la data di inoltro del timbro postale o dell'ufficio protocollo del Comune.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il quinto giorno successivo alla scadenza posta dal bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da disguidi postali.

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Ricevuta del versamento comprovante il pagamento della Tassa di concorso, pari a **3,87**, da effettuarsi tramite C/C postale n. 12931069 intestato a Comune di Paciano - servizio tesoreria- o presso il tesoriere comunale CrediUmbria BCC, in entrambi i casi con la specifica indicazione della causale del versamento
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
3. Curriculum professionale, datato e sottoscritto

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 3. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.

E' sanabile l'omissione/incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti e la mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, purchè il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza del bando.

E' **motivo di esclusione** dal concorso l'omissione della sottoscrizione della domanda, il mancato versamento delle tassa di concorso nei termini previsti dal presente bando, la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando

Art. 6 PROVE E MATERIE DI ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte ed una prova orale.

Qualora le domande di ammissione dovessero superare il numero di 100 unità, sarà prevista una prova preselettiva consistente in 30 tests a risposta multipla sulle materie oggetto del bando da risolvere in 30 minuti. I concorrenti che avranno riportato nella prova preselettiva la votazione di almeno 25/30 avranno diritto a sostenere la prima prova scritta.

Le prove scritte, di cui la prima a contenuto teorico e la seconda a contenuto teorico-pratico, verteranno sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo e nozioni di diritto costituzionale
 - legislazione sugli enti locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali,
 - contabilità generale dello Stato e degli Enti locali e di amministrazione del patrimonio
- La prova orale verterà, oltre che sulle materie delle prove scritte, sui seguenti argomenti:
- nozioni di diritto civile, con particolare riferimento ai libri 3° e 4°
 - nozioni di diritto penale, con particolare riferimento al libro II, titolo 2° e 7° del codice penale

-norme generali sul pubblico impiego e sul contratto di lavoro degli Enti Locali

-nozioni su appalti e contratti

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei software informatici più diffusi e all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (scelta tra inglese e francese)

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con analoga votazione (almeno 21/30). Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione al colloquio sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle altre due prove.

Art. 7 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere la prova preselettiva il giorno:

05/08/2008 alle ore 9.00 presso le scuole elementari del Comune di Paciano

L'esito della prova e la conseguente ammissione alle prove scritte verrà comunicato **esclusivamente** all'albo pretorio comunale e sul sito internet del comune il giorno 6-8-2008

Nella eventualità che le domande siano inferiori a 100, sarà tempestivamente comunicato ai candidati ammessi al concorso il mancato svolgimento della prova preselettiva **esclusivamente** attraverso la

pubblicazione sul sito internet del comune **www.comune.paciano.pg.it**. Sarà cura del candidato accertarsi con tale mezzo dell'eventuale non svolgimento della preselezione.

Sarà cura della commissione comunicare con raccomandata ai candidati ammessi il calendario delle prove almeno 15 giorni prima delle prove stesse.

La mancata presenza del candidato anche ad una sola delle due prove scritte equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore

Art. 8 REGOLE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art.5 del D.P.R. n.487 del 1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La valutazione dei titoli, con l'attribuzione del relativo punteggio, verrà effettuata dopo le prove scritte limitatamente ai concorrenti che si siano presentati ad entrambe le prove, nel rispetto di quanto previsto dall'allegato art.66 del regolamento

Art. 9 UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito rimarrà valida per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della sua approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito, anche per gli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti successivamente con l'esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

La suddetta graduatoria, durante il periodo di vigenza della stessa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 10 CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione

Art. 12 PROCEDURA EX ART. 34 BIS D.LGS. 165/2001

Il presente bando è sottoposto all'esito della conclusione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 in merito alla eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 c. 2 e 3 dello stesso. L'amministrazione si riserva, in tale eventualità, di annullare la presente procedura di reclutamento, nel qual caso sarà data la necessaria informazione esclusivamente attraverso il sito internet del comune: **www.comune.paciano.pg.it** prima della data fissata per le prove (compresa l'eventuale preselezione). Resta a esclusivo carico del candidato l'onere di accertare l'eventuale annullamento del presente concorso.

Art. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al D.Lgs.n.267/2000 ed alla vigente normativa nazionale in materia di assunzioni presso Enti Pubblici

L'amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale, e-mail:

info@comune.paciano.pg.it; tel. n° 075.830186 (int. n°4)

Il presente bando e lo schema di domanda sono disponibili anche sul sito: www.comune.paciano.pg.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Fiorino.

Paciano,27/06/2008

IL RESPONSABILE
(dr.essa Laura Fiorino)